



Министерство социальной политики
Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Воротынского района»

ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 42

Об утверждении «Положение о работе социальной мастерской по ремонту обуви в ГБУ «КЦСОН Воротынского района»

В целях совершенствования работы социальной мастерской по ремонту обуви в ГБУ «КЦСОН Воротынского района»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о работе социальной мастерской по ремонту обуви в ГБУ «КЦСОН Воротынского района» (Приложение № 1).
2. Гайнову А.А., заведующую отделением срочного социального обслуживания назначить ответственным лицом за организацию работы социальной мастерской по ремонту обуви.
3. Программисту Учреждения А.В. Фомину опубликовать данный приказ на официальном сайте Учреждения.
4. Приказ Учреждения № 96 от 02.11.2020 г. считать недействительным.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «КЦСОН
Воротынского района»

А.Е. Харитонова



Положение о работе социальной мастерской по ремонту обуви в ГБУ «КЦСОН Воротынского района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о работе социальной мастерской по ремонту обуви регулирует деятельность социальной мастерской по ремонту обуви, функционирующей в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Воротынского района Нижегородской области» (далее – Центр).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением.
- 1.3. Социальная мастерская по ремонту обуви создается при отделении срочного социального обслуживания Центра.
- 1.2. Социальная мастерская по ремонту обуви предназначена для оказания услуг по ремонту обуви гражданам пожилого возраста, инвалидам, безнадзорным детям и иным гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги в Центре в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг), нуждающимся в данной услуге.
- 1.3. Социальная мастерская по ремонту обуви создается за счет внутренних резервов Центра.
- 1.4. Организацию и координацию работы социальной мастерской по ремонту обуви осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.
- 1.6. Общее руководство социальной мастерской по ремонту обуви осуществляется директором Центра.

2. Цели и задачи работы

- 2.1 Социальная мастерская по ремонту обуви предназначена для выполнения заказов по заявкам Центра, либо на основании личного заявления получателя социальных услуг.
- 2.2. Социальная мастерская по ремонту обуви осуществляет ремонт обуви, ведет необходимый учет и отчетность по ремонту изделий.
- 2.3. Социальная мастерская по ремонту обуви способствует удовлетворению потребностей получателей социальных услуг.

3. Регламент работы

- 3.1. Прием заказов осуществляется на заявительной основе.
- 3.2. Регистрация заказов и контроль за их выполнением ведется в отделении срочного социального обслуживания Центра.
- 3.3. Заявка, поступающая от получателя социальных услуг, подлежит выполнению в течение 10-и рабочих дней.
- 3.4. Социальная мастерская оказывает услуги по ремонту обуви в соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора Центра.
- 3.5. Перечень и тарифы предоставляемых услуг должны быть доступны для информирования получателей социальных услуг.
- 3.6. Центр имеет право отказать от выполнения заказа:
 - если изделие не может быть обработано на оборудовании, имеющемся в мастерской Центра;
 - если изделие не подлежит ремонту из-за давности изготовления;

- если изделие находится в ненадлежащем виде.

3.7. Для социальной мастерской по ремонту обуви устанавливается следующий график работы:

- понедельник-четверг: с 8-00 ч. до 17-00 ч.;
- пятница с 8-00 ч. до 16-00 ч.;
- обеденный перерыв: с 12-00 ч. до 12-48 ч.;
- выходные: суббота, воскресенье.

3.8. Расчет оплаты за выполненные услуги по ремонту обуви производится с учетом вида и объема выполненных работ, и подписания акта выполненных работ.

3.9. Денежные средства, полученные от оказания услуг социальной мастерской по ремонту обуви, вносятся в кассу Центра на основании формы заполнения ежедневного отчета о предоставлении социально-значимых услуг оказываемых мастерской по ремонту обуви Центра.

4. Основные принципы работы

4.1. Адресность предоставления услуг.

4.2. Доступность и своевременность оказания услуг.

4.3. Мобильность и оперативность в решении социальных проблем.

4.4. Уважение к достоинству и правам, интересам каждого получателя социальных услуг.

5. Управление работой

5.1. Контроль за организацией работы социальной мастерской по ремонту обуви осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

5.2. Ежемесячно мастер по ремонту обуви предоставляет отчеты о выполненных услугах заведующей отделением срочного социального обслуживания.

6. Ответственность сторон

6.1 Центр обязан обеспечить оказание предпринимательских Услуг качественно в соответствующем объеме и в установленные сроки.

6.2. Центр несет ответственность за качество и своевременность оказания услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Центр обязан предоставлять доступную и достоверную информацию о действующих тарифах на оказываемые услуги.